臺北市政府公務人員訓練處

113年度1~2月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(https://elearning.taipei)線上報名，自即日起報名至12月27日（星期三）截止，逾期恕難受理，敬請把握時效。

報名完成資格審核通過並配合臺北e大轉檔作業，繳費單將於113年1月3日起陸續開通，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知，或請自行在「語言自費班期專區」選單下方連結文字「報名進度/**繳費單下載**/收據下載」，下載繳費單後請於1周內完成繳費，俾利後續對帳作業。

1.英語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間英語中級班--視訊課程班 第1期 / B00139	◆ 1/15～5/6 ◆ 2/12 春節停課 ◆ **每週一**(16週，3小時) 19:00-21:30 ◆ 48小時	Webex視訊上課	對英語學習有興趣具中級英語程度，毋須檢附英檢證明。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	本課程使用多元主題的時事新聞為教材，帶領學員從新聞閱讀中學習實用片語、單字用法、文法與句型，培養閱讀新聞自主學習英語之習慣。本課程閱讀與口說並重，將安排小組討論口說練習。	◆ 許琬翔老師（中英會議口譯員） ◆ 分機：551劉小姐
2	夜間多益中級檢定班--視訊課程 第1期 /B00485	◆ 1/16～7/2 ◆ 2/13 春節停課 ◆ **每週二**(24週，2小時) 19:00-20:50 ◆ 48小時	Webex視訊上課	各機關欲達多益英檢中級(550分)以上，具全民英檢初級資格人員	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	針對新制多益考試，已有基本認識與基礎的學員，挑戰更高層級的試題，教授如何在匆忙中，有效率地快速做答，從解題技巧層面，分類考題題型，如何快速破題，充份應用考試必殺技，去蕪存菁，迅速找到正解，協助學員在緊迫時間當中，還是可以從容做答，提高答題效率，進而得到多益高分。	◆ 陳蕙(Austin)老師(專職教師) ◆ 分機：551劉小姐
3	夜間英語初級班--Allen視訊課程 第1期 / B00424	◆ 1/16～7/2 ◆ 2/13 春節停課 ◆ **每週二**(24週，2小時) 18:30-20:30 ◆ 48小時	Webex視訊上課	具備國中500個單字量及基本問候語程度人員，80%中文教學，	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	A. 本期將介紹6~8個生活職場的主題會話, 透過精闢的解說及練習, 要讓學員有自信的與外籍朋友開啟簡單的英語對話。	◆ 甘怡然(Allen)老師(專職教師) ◆ 分機：551劉小姐

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
				20% 英語教學。		B.預計每3週進行一個單元會話, 會先詳細解釋每個出現在對話內容的字彙, 片語, 慣用語及口語。每個例句會詳加解說用途及讓學員開口練習。 C. 每單元透過常用的英文單字片語, 反應到對話內容, 可讓學習者對於英文的形音義使用。 D. 24週課後將可預期學員在基礎英語的對話上能有所突破進展, 能順暢掌握及表達生活基本用語。教材：由教師提供當月份上課單元的PDF 檔	
4	夜間英語初級班--Rosa 視訊課程 第 2 期 / B00424	◆ 1/16～7/2 ◆ 2/13 春節停課 ◆ **每週二**(24週，2 小時) 19:30-21:30 ◆ 48 小時	Webex 視訊上課	具英文初級程度人員，毋須檢附英檢證明。 全程英語教學。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	全英文情境教學，自然地讓英文融入日常生活與思維，輕鬆學習如何用英文表達、形容並分享生活上的食、衣、住、行。在歡樂氛圍中練習，建立口說英文的信心，無形中提升英文口語溝通、表達技巧及聽力能力。	◆ 馬皖茜(Rosa)老師(專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
5	夜間多益初級檢定班--Allen 視訊課程 第 1 期 /B00484	◆ 1/18～7/11 ◆ **每週四**(24週，2 小時) 18:30-20:30 ◆ 48 小時	Webex 視訊上課	各機關欲達多益英檢初級(350 分)以上資格人員	◆ 市府員工(含退休員工)2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	A. 12個常見主題, 包括：職場、醫療、工作、生活、旅遊、餐飲、行銷、娛樂、媒體、交通、電影...等。 B.每2~3週進行一個單元主題，進度會依照學員學習狀況做調整。 C. 每單元結束都會搭配一組迷你模擬測驗練習。講師從	◆ 甘怡然(Allen)老師(專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐

No	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
						練習題當中精準解析破題得分技巧。 D. 每單元都會協助學員增進建立單字庫, 對四國口音的辯試能力及掌握閱讀測驗時間分配。 教材：自購或直接由教師提供當月份上課單元的PDF 檔 Developing TOEIC Skills (東華書局出版社)	
6	夜間多益初級檢定班--陳蕙視訊課程第 2 期 /B00484	◆ 1/19～7/12 ◆ 2/9 春節、4/5 清明停課 ◆ **每 週 五**(24 週，2 小時) 19:00-20:50 ◆ 48 小時	Webex 視訊上課	各機關欲達多益英檢初級(350 分)以上資格人員	◆ 市府員工(含退休員工)2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	從英文發音、消音、連音開始，如何抓到聽力的重點，到善用字源拆字，多益必考單字排行榜及同義字，全面教授，運用聯想法，串連相關字彙，幫學員活學活用，打通多益字彙，片語，詞性及同義字四大命脈，同時也使學員熟悉文法基礎架構，破解新多益文法閱讀題型，有效運用答題技巧及練習，協助學員在緊迫時間當中，還是可以從容做答，提高答題效率，重新學習英文，用對方法，讓學員熟悉多益英文的全貌，進而能夠在考試上，游刃有餘, 觸類旁通!	◆ 陳 蕙 (Austin)老師(專 職 教師) ◆ 分 機 ：551 劉小姐

2.日語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間日語初級班--N4視訊課程 第1期 /B00268	◆ 1/23～6/11 ◆ 2/27 (紀念日)停課 ◆ **每週二**(19週，1/23-4/2為2小時，4/9-6/11為3小時) 19:30-21:30或19:30-22:30 ◆ 48小時	Webex視訊上課	具備N5基礎、理解動詞變化者。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 約從第32課始，第1次上課會做複習。 ◆ **須自購教材：大家的日本語進階 I(改訂版)，大新書局。**	◆ 陳老師(專職教師) ◆ 分機：561、551 ◆ 段小姐、劉小姐
2	夜間日語初級班--N5視訊課程 第2期 /B00268	◆ 1/24~6/26 ◆ 4/3(清明)停課 ◆ **每週三**（19週，1/24-4/17為2小時，4/24-6/26為3小時） 19:30-21:30或19:30-22:30 ◆ 48小時	Webex視訊上課	具50音基礎者。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 約從第6課開始，第1次上課會做複習。 ◆ **須自購教材：大家的日本語初級 I(改訂版)，大新書局。** ◆	◆ 陳老師(專職教師) ◆ 分機：561、551 ◆ 段小姐、 ◆ 劉小姐
3	夜間日語中級班--視訊課程 第1期 /B00486	◆ 1/18～7/4 ◆ **每週四**（24週，2小時） 19:00-20:50 ◆ 1/22、1/29週一亦上課 ◆ 48小時	Google meet視訊上課	具備日語檢定N3~N2程度者。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	中級N3~N2句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。	◆ 練禧瑩老師(專職教師) ◆ 分機：561、551 ◆ 段小姐、劉小姐
4	夜間日語高級班--視訊課程 第1期 /B00488	◆ 2/22～6/13 4/4停課 ◆ **每週四**（16週，3小時） ◆ **19:00-21:50** ◆ 48小時	Google meet視訊上課	具備日語檢定N2~N1程度者為佳。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	每週將以日本社經、歷史、文化等不同主題的影片及教材，學習單字句型。學員在課程中自由討論，了解日本文化同時，也提升日語能力。	◆ 池田晶子老師(專職教師) ◆ 分機：561、551 ◆ 段小姐、劉小姐

3.韓語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間韓語零基礎班--視訊課程第1期/B00171	◆ 1/26～7/19 ◆ **每週五**（24週，2小時）18:50-20:40 (4/5停課) ◆ 48小時	微軟Microsoft Teams視訊上課	適合：零基礎者。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	◆ 學習韓文字母、基本會話、文法。 ◆ **須自購教材：首爾大學韓國語1A（EZ叢書館出版）**	◆ 鄭乃瑋老師(專職教師) ◆ 分機：561、551 ◆ 段小姐、劉小姐
2	夜間韓語初級班（2級）--視訊課程第1期/B00687	◆ 1/23～7/23 ◆ 2/13、2/27、4/2、7/19停課 ◆ **每週二**（24週，2小時）18:50-20:40 ◆ 48小時	微軟Microsoft Teams視訊上課	適合：已學習過首爾大學韓國語2A教材者。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	◆ 學習說明談論自身夢想、介紹節日、說明問題狀況、表現對韓國生活的感受等。 ◆ **須自購教材：首爾大學韓國語2B（EZ叢書館出版）**	◆ 鄭乃瑋老師(專職教師) ◆ 分機：561、551 ◆ 段小姐、劉小姐

1. **上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。**
2. 上課時間：每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案：**下列優惠不得同時採計。**
   (1) 舊生（以1年內曾參加語言自費進修班期者)、兩人以上同行報名可享九折優待。
   (2) 學員長得享有該期學費5折優惠。
   (3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
4. 報名方式及繳費步驟：
   (1) **請以電腦上網連結至臺北e大**（https://elearning.taipei/mpage/home）**首頁→上方【會員登入】→點選Login→【台北通登入】**
   (2) 以台北通登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【語言自費班期】→找到左側【語言自費班期專區】下方第1個橘點→點選【班期報名】→【報名】按鍵。
   (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【**報名**】按鍵，最後點選【確定】按鍵，完成報名。
   (4) 點選【瀏覽】上傳附件時，**身份以報名時為準，身份屬本府員工者請傳【機關服務證明文件】或【退休證明文件】，非本府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，免傳國民身份證。**
   (5) 上傳**機關服務證明文件**後，語言自費班期專區內將顯示【報名】，等候本處審核文件後，產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知或請於「**報名進度/繳費單下載/收據下載**」，自行下載繳費單。

(6) 請自行列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用【台北通 APP】→【帳單】→【公訓處自費課程】支付。

(7) 完成繳費後，學員繳費後請回到【課程報名狀況】頁面，點選【我已繳費】，以維權益。

(8) **將適時發送上課通知，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。**

(9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：

（i）退班：請於**開班次日起算7個日曆天內**請至臺北 e 大**【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】**鈕，完成線上申請；

（ii）轉班或延期：請於**開班次日起算14個日曆天內**請至臺北 e 大**【【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】**鈕，完成線上申請。

(10) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於 9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註:

1. **如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。**
2. **台北通相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.tai-pei/mpage/home/view_news/1116。**
3. **手機或 iPAD 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。**

請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。